**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Глава Кыштымского городского округа**

**Л.А. Шеболаева**

**План работы Администрации Кыштымского городского округа на I квартал 2018г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок** | **Ответственный**  **за выполнение** | **Отметка**  **о выполнении** |
| 1. **Вопросы для рассмотрения на расширенных совещаниях при главе округа**   **и Собранием депутатов Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | О реализации муниципальной программы «Развитие образования в Кыштымском городском округе» на 2016 – 2018 годы. | 05.02.18 | Попинако С.П., начальник управления по делам образования администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | О состоянии муниципальной подсистемы по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и об итогах работы Единой дежурно-диспетчерской службы за 2017 год, задачах на 2018 год в рамках реализации муниципальной программы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы. | 05.02.18 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа». |  |
|  | О внедрении энергосервисного контракта на территории Кыштымского городского округа | 05.02.18 | Кочерещенко А.И., заместитель главы Кыштымского городского округа по жилищно-коммунальному хозяйству |  |
|  | О мероприятиях по предотвращению замора рыбы. | 05.02.18 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа, начальник Муниципального учреждения «Управление гражданской защиты Кыштымского городского округа». |  |
|  | О ситуации на рынке труда и занятости населения Кыштымского городского округа | 05.03.18 | Меренкова Т.Ф., директор Областного казённого учреждения «Центр занятости населения города Кыштыма» (по согласованию). |  |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к пропуску паводковых вод | 05.03.18 | Мошкин П.Г., первый заместитель главы Кыштымского городского округа. |  |
|  | Об организации в 2018 году работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах Кыштымского городского округа. | 05.03.18 | Шушаркин Р.В., начальник отдела специализированной некоммерческой организации фонда «Региональный оператор капитального ремонта общего имущества в МКД Челябинской области» (по согласованию). |  |
|  | О готовности Кыштымского городского округа к проведению избирательной кампании 2018 года по выборам президента Российской Федерации | 05.03.18 | Храмова Н.И., заместитель председателя Территориальной избирательной комиссии (по согласованию) |  |
|  | О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых Управление социальной защиты населения администрации Кыштымского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя» | январь | Лашманова С.Г., начальник УСЗН администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Об отчёте главы Кыштымского городского округа о своей деятельности, работе администрации Кыштымского городского округа за 2017 год. | 29.03.2018г. | Панова Н.К., начальник управления организационно-контрольной работы |  |
|  | О внесении изменений в Решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа «О внесении изменений в решение Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 28.01.2016г. №69 «Об утверждении состава Общественного совета по наградам». | февраль | Панова Н.К., начальник управления организационно-контрольной работы |  |
|  | О социально-экономическом положении Кыштымского городского округа за 2017 год | март | Заикин А.А., заместитель главы Кыштымского городского округа по экономике и инвестициям |  |
|  | Об утверждении положения «О порядке предоставления в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности» | Февраль | Пыхова О.Ю., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О проекте решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа для уточнения бюджета на 2018 год и плановый период 2019-2020 г.г. | март | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Об исполнении бюджета Кыштымского городского округа за 2017 год | март | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе | январь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
| **2. Перечень вопросов для подготовки и принятия правовых актов Администрации Кыштымского городского округа** | | | | |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О проведении расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа»:  - в I квартале 2018 года;  - во II квартале 2018 года. | 10 января  6 марта | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О подготовке отчёта главы Кыштымского городского округа о своей деятельности и работе администрации Кыштымского городского округа за 2017 год и задачах на 2018 год» | 12 января | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «О награждении Почётными грамотами и Благодарственными письмами главы Кыштымского городского округа» | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в Подпрограмму «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы. | январь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Кыштымского городского округа» | январь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении перечня специальных мест для размещения печатных агитационных материалов на территории Кыштымского городского округа». | январь | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об адресном хозяйстве | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о приёмке нежилых помещений в эксплуатацию (перевод жилых помещений в нежилые, перепланировка и переустройство нежилых помещений в жилых домах) | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о проведении публичных слушаний | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа о проведении акции «Дети улиц» | январь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка документов на ГСД для утверждения перечней имущества, предназначенного для передачи в муниципальную собственность | По мере поступления документов | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Внесение дополнений в перечень имущества, передаваемого субъектам малого предпринимательства | По мере поступления заявлений | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Ведение реестра муниципального имущества (учет имущества) | Постоянно | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Оформление выписок из реестра муниципального имущества | Постоянно | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Подготовка документов для проведения аукционов и конкурсов по передаче имущества в аренду, безвозмездное пользование | По мере поступления заявлений | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности (в т.ч. квартир) | Постоянно | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Регистрация договоров аренды, купли-продажи, приватизации имущества в регистрирующем органе | Постоянно | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Закрепление имущества за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, аренды и безвозмездного пользования | Постоянно по мере поступления заявлений | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Оформление договоров приватизации квартир | Постоянно | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Списание муниципального  имущества | Постоянно | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, рыночной оценки объектов в пределах объёма запланированных расходов | В течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Подготовка и проведение  аукционов по продаже земельных участков, а также аукционов на право заключения договора аренды земельного участка | Февраль-март 2018  (6 земельных  участков) | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Проведение торгов по продаже муниципального имущества без объявления цены (нежилое помещение №3 по ул.Ленина, 27а; нежилое помещение по ул.Демина 8. | Март | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Проведение аукциона по продаже муниципального имущества: здание котельной с земельным участком по ул.Боровая,5; нежилые помещения по ул.Демина 10; трансформатор силовой | Март | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Вступление в права наследования на выморочное имущество: зем.участки СНТ «Северный» №123; СНТ «Теренкуль-2» № 101; жилой дом ул.Пушкина 142 , ул. Комарова 95 | Февраль-март | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Судебные иски о признании права муниципальной собственности на бесхозяйные объекты: нежилое здание бани в пос.Тайгинка, квартира в пос.Тайгинка ул.Железнодорожная 4-1, квартиры в пос.Северный ул.Пар.Коммуны №3,4,5; нежилое здание ремонта автомобилей по ул.Нязепетровская 30 и регистрация права муниципальной собственности | Январь-февраль | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Регистрация права муниципальной собственности на выморочное имущество и бесхозяйные объекты: памятник Танк Т-34, Братские могилы воинов (2 ед) | Март | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Участие в Арбитражном суде :  ООО «ЮжуралспецМС» - о расторжении договора аренды зем.участка, «Дом спасения» -задолженность по аренде земли (аппеляция); к ИП Киселеву, ИП Чуминой – взыскание задолженности по арендной плате за имущество; Судебные иски: к Жаровой – о сносе самовольной постройки, к Киприянову- о расторжении договора купли-продажи зем. участка | Январь-март | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Инвентаризация объектов: электросетевого хозяйства (ТП) 17 ед;  Памятники поселков – 6 ед.; водопровод по ул.Правды, мостовые сооружения – 14 ед, объекты кладбища | Февраль-март | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Постановка на учет в качестве бесхозяйных объектов электросетевого хозяйства р-он Н.Кыштыма (4 ед) | Февраль | Лотов М.Н., комитет по управлению имущества |  |
|  | Подготовка изменений и дополнений в правовые акты администрации Кыштымского городского округа по вопросам противодействия коррупции в связи с изменениями законодательства в этой сфере | по мере необходимости | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Постановление «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Кыштымского городского округа» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление о внесении изменений в МЦП «Развитие образования Кыштымского городского округа на 2016 – 2018 годы» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в летний каникулярный период 2018 года». | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление «Об организации и проведении 5-дневных учебных сборов с гражданами допризывного и призывного возраста Кыштымского городского округа в 2018 году» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление «О создании межведомственной рабочей группы по внедрению в деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, механизмов предоставления услуг в электронном виде» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Повышение качества жизни граждан пожилого возраста и иных категорий граждан в Кыштымском городском округе» на 2017-2019 годы | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Постановление администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в муниципальную Программу «Доступная среда в Кыштымском городском округе» на 2016—2018 гг | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Постановления администрации Кыштымского городского округа по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Постановления администрации Кыштымского городского округа по признанию граждан малоимущими с целью предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда | в течение квартала, по мере обращений граждан | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении Единого городского календарного плана физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований на 2018 год» | январь | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о распределении муниципальных жилых помещений | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о постановке на учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о перерегистрации списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилье | февраль-март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан нуждающимися в социальных выплатах по подпрограммам «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в предоставлении жилья | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о признании граждан участниками программы «Жилье для российской семьи» | после решения комиссии | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении списков граждан, состоящих на учете нуждающихся в жилье | март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа о снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении плана мероприятий в сфере культуры на I квартал 2018г.» | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по проведению городских, зональных, областных мероприятий в сфере культуры | в течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка проекта решения по внесению изменений в Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Кыштымского городского округа | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об изменении ассигнований и лимитов по главным распорядителям бюджетных средств | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении Перечня получателей бюджетных средств, подведомственных ГРБС Кыштымского городского округа на 2018 год | до 1 февраля | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа об утверждении плана работы Координационного Совета по платежам в местный бюджет на 2018 год | февраль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа по вопросам составления и исполнения бюджета 2018г. | февраль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Подготовка проектов постановления администрации Кыштымского городского округа о внесении изменений в состав межведомственной комиссии по признанию МКД ветхоаварийными, в состав и положение комиссии по благоустройству | в течение квартала | Мирасова Р.Г., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа по инвентаризации действующих муниципальных целевых программ, нормативно-правовых актов с целью оценки необходимости внесения изменений и разработки новых НПА | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа об утверждении лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов на 2018 год | в течение квартала | Власова Е.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка, формирование и размещение на общероссийском сайте плана закупок Администрации Кыштымского городского округа | В течение 10 дней после утверждения лимитов | Зуйкова О.С. отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Доведение бюджетных ассигнований на 2018-2020 годы до подведомственных получателей бюджетных средств | В течение 1 дня после утверждения | Зуйкова О.С. отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 24.06.2011 года №1723 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений на территории Кыштымского городского округа» | январь-февраль | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 21.03.2016 года №634 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Кыштымского городского округа» | январь-февраль | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Подготовка проектов постановлений администрации Кыштымского городского округа «Об утверждении административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг | март | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Подготовка проекта постановления администрации Кыштымского городского округа «О внесении изменений в постановление Администрации Кыштымского городского округа от 16.06.2017 года № 1237 «Об утверждении Положения об управлении проектной деятельностью в Кыштымском городском округе» | январь-февраль | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Постановление о подготовке и проведении Митинга, посвященного выводу советских войск из Афганистана | 01.02.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Постановление о подготовке и проведении Дня защитника Отечества | 10.02.2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | Постановление о мероприятиях к Дню российского студенчества | Январь 2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
| **3. Перечень информационно-аналитических справок, записок, отчётов, документов** | | | | |
|  | Обобщенная информация о позитивных изменениях, происходящих на территории Кыштымского городского округа, формирование медиаплана | еженедельно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта главы Кыштымского городского округа о своей деятельности и работе администрации Кыштымского городского округа за 2017 год | до 23 марта | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта о реализации и достижении основных индикативных показателей в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы по итогам 2017 года. | март | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта по исполнению «дорожной карты» по внедрению целевой модели «Эффективность обратной связи и работы каналов прямой связи инвесторов и руководства субъекта Российской Федерации». | ежеквартально  до 25.03.2018г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка отчёта о взаимодействии со средствами массовой информации администрации Кыштымского городского округа в рамках реализации приоритетного федерального проекта, муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Кыштымского городского округа». | Ежеквартально,  до 25.03.2018г. | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Отчёт о вводе в эксплуатацию многоквартирных жилых домов | ежеквартально  до 5 числа | Русак В.В. отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Отчет о выданных разрешениях на строительство и вводе в эксплуатацию объектов строительства | ежемесячно  до 5 числа | Русак В.В. отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация по объектам недвижимости, введённых в эксплуатацию | не позднее 5 дней после выдачи разрешения на ввод объекта | Русак В.В. отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о нежилых капитальных объектах, обеспеченных доступностью для инвалидов | ежеквартально | Русак В.В. отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о сданных объектах капитального строительства | ежеквартально | Русак В.В. отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Информация о работе с детьми, допускающими самовольные уходы из учреждений и семей | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация по занятости подростков, состоящих на учете в МО МВД «Кыштымский» | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация об исполнении Постановлений и решений областной КДН и ЗП | в течение квартала | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информации и статистические отчеты об итогах работы КДН и ЗП на территории Кыштымского городского округа за 12 мес. 2017г | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Акт сверки административных протоколов, составленных сотрудниками ОВД и протоколов, полученных на рассмотрение комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа за 12 мес. 2017г в обл. КДН и ЗП | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Информация в обл. КДН и ЗП по расходованию финансовых средств за 12 мес.2017г. | до 20 января | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Отчет о проведении акции « Дети улиц» | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Отчет о регистрации актов гражданского состояния | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Передача сведений в ИФНС, ФСС, гасвыборы, ПФР, УФМС, ФОМС, статуправление | ежемесячно | Шувалова М. А., отдел ЗАГС |  |
|  | Отчет о движении основных фондов (муниципальная казна) | В течение квартала ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет об использовании муниципального имущества | В течение квартала ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о доходах от сдачи имущества и земельных участков , о задолженности по аренде имущества и земельных участках | До 15 января 2018 г | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о предоставлении земельных участков под жилищное строительство | Ежемесячно до 2 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Информация о реализации закона от 28.04.2011 № 121-ЗО  «О бесплатном предоставлении земельных участков» | Ежемесячно до 10-го числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о бесплатном предоставлении земельных участков многодетным семьям | Ежемесячно до 5 числа | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Информация в УСРиПИ о предоставлении земельных участков субъектам малого предпринимательства | До 10 января 2018 г. | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о проведении муниципального земельного контроля в 4 квартале 2017 г. | до 15 января 2018 г. | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет об использовании бюджетных средств за 4 квартал 2017 | До 20.01.2018 | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Отчет о финансовой деятельности за 4 квартал 2017 | До 20.01.2018 | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Информация по мониторингу по коррупции | до 15.01.18 | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Отчет о выполнении мероприятий по противодействию коррупции в Кыштымском городском округе | до 12.01.18 | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Подведение итогов аттестации, присвоения квалификационных чинов за 2017г. | До 12.01.2018г | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Оказание содействия избирательным комиссиям на территории Кыштымского городского округа в организации подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации в 2018г. | В постоянном режиме до 18.03.2018г | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Статистический отчет «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Присмотр и уход за детьми» Ф-85к | 13.01.2018 г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Информация об уровне реализации мероприятий по оснащению оборудованием пункта проведения ЕГЭ в 2018г. | 17.01.2018г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Статистический отчет №1-ДО «Сведения об учреждениях дополнительного образования детей» за 2017г. | до 09.02.2018г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | О реализации муниципальных целевых программ за 2017 год и достижении индикативных показателей | 1 квартал 2018 г | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Статистический отчет «ОШ-2- сведения о финансировании и расходах организаций, реализующих программы общего образования» | Март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Сведения о численности, заработной плате и движении работников (форма П-4) | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг средней месячной заработной платы педагогических работников в отрасли «Образование» в части исполнения Указов Президента РФ №597 и №761 в части повышения заработной платы работников бюджетной сферы (Сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала ЗП-образование) | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Проведение мониторинга и подготовка аналитической информации (отчета) по обращениям граждан за период 2017 года | До 12.01.2018г. | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Отчеты старост поселков о проделанной работе | ежемесячно | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности посёлков |  |
|  | Отчет о деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа | ежемесячно, по отдельным графикам | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Отчетные документы по учету хозяйственной деятельности УСЗН администрации Кыштымского городского округа и целевым программам | 25-31 числа ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Информация о социально-экономическом положении округа за истекший период | Ежеквартально (аналитическая записка),  ежемесячно (табличный материал) | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития Челябинской области о работе ОМС в сфере поддержки и содействия развитию малого и среднего предпринимательства за 2017 год | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор данных и предоставление информации в Министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области о расчете средней рыночной стоимости 1 м2 жилого помещения на II квартал 2017 года | Февраль - март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор данных и составление сводного отчета по форме 1-контроль «Сведения об осуществлении муниципального контроля» за 2017 год, размещение информации в системе ГАС-Управление | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Ежеквартальный мониторинг цен на продукты питания, предоставление информации в: Министерство экономического развития Челябинской области | март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация о проводимых ярмарках в Министерство сельского хозяйства за IV квартал 2017 года | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор данных и предоставление информации по дислокации сети предприятий торговли, и общественного питания и бытового обслуживания в Министерство экономического развития Челябинской области | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Информация в Министерство экономического развития: о состоянии торговли и тенденциях ее развития; информация о предприятиях розничной и оптовой торговли; информация о вновь введенных объектах торговли | январь | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор информации, составление отчета в управление по труду о создании рабочих мест на предприятиях и в организациях округа | Январь, ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор данных и составление отчетов о состоянии охраны труда в округе в Главное управление по труду и занятости населения Челябинской области | февраль | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Статистические и описательные отчеты (1ФК, 2ГТО, 1 ДО (4 ДЮСШ+сводный), 3АФК, 5ФК(4 ДЮСШ+ сводный) | до 18 января | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Отчет об исполнении муниципальной программы «Развитие физической культуры, спорта и туризма в Кыштымском городском округе» за 2017 год | до 17 февраля | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Информация по реализации Федеральной программы «Переселение граждан в 2013-2017 гг. из ветхого жилья» | январь | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчеты по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» | январь-март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчеты по обеспечению жильем инвалидов, сирот, ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. | ежемесячно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчет по федеральной программе «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан» | март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчет о признании ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945гг. нуждающимися в предоставлении жилья | январь, февраль, март | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Отчет о работе Управления по культуре администрации Кыштымского городского округа за 2017 год | январь,  февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Анализ поступления из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета Кыштымского городского округа в программе СКИФ-БП и отправка отчета через Веб-Клиент в части бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам и межбюджетным трансфертам из областного бюджета за 2018 год | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Информация о принятии планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений | 1, 15 число ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Прогноз целевых остатков средств бюджета Кыштымского городского за текущий месяц | февраль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Информация об объеме средств бюджета, направленных на бюджетные инвестиции по источникам финансирования | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Отчет о кассовом поступлении и выбытии средств бюджетных учреждений и автономных учреждений | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Информация о помесячном распределении суммы утвержденных бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам городского округа на 2018 год | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Информация об общей сумме задолженности неналоговых доходах, в том числе невозможной к взысканию дебиторской задолженности и аналитическая записка о сроках, причинах образования и роста задолженности | ежеквартально | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Анализ поступления доходов в местный бюджет для главы Кыштымского городского округа | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Отчет об остатках средств на счетах местного бюджета | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Отчет по долговым обязательствам местного бюджета | ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Отчет в Минстрой «3-ЖКХ» в системе «БАРС» | раз в месяц | Мирасова Р.Г.  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по выполнению мероприятий «Дорожной карты» | раз в квартал | Мирасова Р.Г.  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчеты по запросу Минстроя, Минтарифа | в течение квартала | Мирасова Р.Г.  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по запросу Минстроя и Министерства экологии | в течение квартала | Минаева А.Ш.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчеты по поручениям Губернатора области | в течение квартала | Минаева А.Ш.  управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка и сдача годовой и квартальной отчетности в Контрольное управление КГО | в течение квартала | Власова Е.С. ,  управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка годового отчета по закупкам, осуществленным в соответствии с требованиями ст.30 Закона о контрактной системе | в течение квартала | Власова Е.С.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Подготовка годовых отчетов по лимитам потребления топливно-энергетических ресурсов в 2017 год | в течение квартала | Власова Е.С.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по форме 1 (автотранс) срочная | раз в месяц | Симонова Н.С., управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по БДД на Министерство дорожного хозяйства | раз в месяц | Симонова Н.С.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Отчет по оборудованию пешеходных переходов вблизи образовательных учреждений | раз в месяц | Симонова Н.С.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Расчет авансовых платежей по налогу на имущество организаций за 2017г. | До 21 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения за 2017 г. | 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за 2017 г. | 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованных лиц, за 2017 г. | 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № П-4](http://budget.1gl.ru/#/document/140/8562//), П-4 (НЗ) «Сведения о численности, заработной плате и движении работников» за 4 квартал 2017 г. | 10 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Декларация по НДС](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12954//) за  4 квартал 2017 г. | До 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Реестр застрахованных лиц, за которых были перечислены дополнительные взносы на накопительную часть трудовой пенсии и взносы работодателя по форме ДСВ-3 | Ежемесячно до 5 числа | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № П-2](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10610//)«Сведения об инвестициях в нефинансовые активы и средствах на долевое строительство» за январь–декабрь 2017 года | До 08 февраля | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Форма № 1-торги](http://budget.1gl.ru/#/document/140/10644//) «Сведения о проведении торгов и о других способах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» за 4 квартал 2017 года | До 15 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | [Декларация по налогу на прибыль](http://budget.1gl.ru/#/document/140/12851//) за 4 квартал 2017 г. | До 20 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Форма № 177 «Сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий» | 18 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Формирование детализации по потребности предельных объемов финансирования на месяц по ГРБС | 25 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Составление декларации по транспортному налогу за 2017 год | 02 февраля | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Справочная таблица к отчету об исполнении консолидированного бюджета субъекта ф № 0503387 | До 09 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет об исполнении бюджета ф. 127 | До 15 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сведения о численности и заработной плате работников форма 1-Т (ГМС) | До 15 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Справка по консолидируемым расчетам ф.125 в Фин.управление | до 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчет об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета ф. 324 в Министерства Чел. области | до 5 числа ежемесячно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Сводный финансовый отчет ГРБС за 2017 г. | 31 января | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Отчёт о выполнении основных показателей развития архивного отдела администрации Кыштымского городского округа за 2017год. | 15.01.18 | Е.А. Астахова, начальник архивного отдела администрации Кыштымского городского округа |  |
|  | Заполнение отчета на портале ГАС «Управление» по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг | ежеквартально | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
| **4. Перечень вопросов для рассмотрения на постоянно-действующих комиссиях** | | | | |
|  | Об организации работы Общественного совета по наградам | по мере необходимости | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О рассмотрении заявлений по установке и эксплуатации рекламных конструкций на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | О работе координационного совещания политических партий и общественных объединений Кыштымского городского округа | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О работе антиэкстремистской комиссии | март | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодежью |  |
|  | О предоставлении государственных и муниципальных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства по принципу «одного окна» | март | Зарубина ЕА., управление информатизации |  |
|  | О рассмотрении эскизных проектов на предмет согласования архитектурно-градостроительного облика объекта | по мере поступления обращения | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О рассмотрении проектной документации на соответствие строительным нормам и правилам на комиссии по переустройству и перепланировке | 1 раз в неделю  по вторникам | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О рассмотрении архитектурно-строительных проектов и схем планировочной организации | 1 раз в неделю  по вторникам | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | О состоянии преступности несовершеннолетних в Кыштымском городском округе по итогам 2017г. и мерах по предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на 2018г, мерах по профилактике,  совершаемых в отношении несовершеннолетних (в т.ч. анализ по образовательным организациям, допустившим рост числа учащихся, совершивших общественно-опасные деяния, преступления и правонарушения) | январь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «Дети улиц» | январь | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О системе воспитательно-профилактической работы в образовательных организациях городского округа, допустивших рост числа учащихся, совершивших общественно-опасные деяния, преступления и правонарушения в 2017г. (согласно данным МО МВД России Кыштымский») | февраль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О состоянии детской и младенческой смертности и организации профилактики смерти детей от внешних причин | февраль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении и состоящими на учете в едином банке данных Кыштымского городского округа | февраль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999 г.-Ф.З. « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 г №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области»:  в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  органами и учреждениями социальной защиты населения | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об итогах акции «Дети улиц» | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О проведении на территории Кыштымского городского округа межведомственной акции «За Здоровый образ жизни» (планы мероприятий учреждений системы профилактики) | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О состоянии заболеваемости наркоманией и алкоголизмом среди несовершеннолетних | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Об исполнении Федерального закона от 24.06.1999 г.-Ф.З. « Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и закона Челябинской области от 20.11.2002 г №125-ЗО «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Челябинской области» органами и медицинскими учреждениями по оказанию медицинской помощи несовершеннолетним | март | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по землепользованию и застройке | еженедельно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О рассмотрении заявлений физических и юридических лиц на комиссии по приватизации муниципального имущества | в течение квартала по четвергам | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Рассмотрение заявлений на комиссии по признанию граждан, имеющим право на бесплатное предоставление земельного участка | ежемесячно | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | О контроле за выполнением наказов и депутатских запросов | в течение квартала, согласно графику | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Об установлении стажа муниципальной службы муниципальным служащим | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | О рассмотрении вопросов в отношении муниципальных служащих (уведомление об иной оплачиваемой работе) на комиссии конфликта интересов | В течение квартала | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Об исполнение решений Межведомственной комиссии при администрации округа по работе с семьями, имеющими детей | ежемесячно (последний вторник месяца) | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Об исполнении решений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Кыштымского городского округа | ежемесячно (вторая и четвёртая среда) | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | О признании МКД ветхоаварийными и непригодными для проживания | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Качественное обеспечение жилищно-коммунальными услугами жителей дома №183 по ул. Ю.Ичевой (рабочая группа) | в течение квартала | Мирасова Р.Г.  управление городского хозяйства |  |
|  | Реализация энергосервисного контракта | в течение квартала | Мирасова Р.Г.  управление городского хозяйства |  |
|  | Оказание единовременной адресной социальной помощи на ремонт жилья одиноким, одиноко проживающим участникам, инвалидам ВОв, вдовам погибших, умерших участников, инвалидов ВОв | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения, |  |
|  | Об обеспечении первичных мер пожарной безопасности Кыштымского городского округа | по отдельному графику | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
|  | О рассмотрении вопросов по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Кыштымского городского округа | по отдельному графику | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
|  | О профилактике преступлений и правонарушений в Кыштымском городском округе | по отдельному плану | Мошкин П.Г., управление гражданской защиты |  |
|  | О признании граждан нуждающимися в предоставлении социальных выплат на приобретение или строительство жилья | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях по договорам социального найма | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О заключении договоров социального найма на жилые помещения | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О регистрации граждан по месту пребывания | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О снятии с учета нуждающихся в жилье граждан | 1 (2) раза в месяц | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | О признании жилых помещений и многоквартирных домов непригодными для проживания | по мере поступления заявлений | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Об исполнении бюджета учреждениями города за 2017 год | по отдельному графику | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | О работе Координационного Совета по бюджетной и налоговой политике | каждый 2-ой четверг месяца | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | О погашении задолженности за топливно-энергетические ресурсы, подготовка материалов по муниципальным учреждениям о финансировании расходов на ТЭР | еженедельно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | О рассмотрении и утверждении разработанных паспортов и планов управления проектами с применением принципов проектного управления на Муниципальном проектном комитете | по мере разработки | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | О рассмотрении инициативных заявок (проектных предложений) по вопросу открытия проекта | по мере поступления | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
| **5. Организационные, культурно-массовые мероприятия** | | | | |
|  | Организация поздравлений учреждений, предприятий независимо от форм собственности, жителей округа, представителей общественных объединений с профессиональными, государственными праздниками, знаменательными датами в соответствии с календарными событиями. | постоянно в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация встреч главы округа с жителями, трудовыми коллективами, рабочих встреч согласно информационному поводу, плану работы, календарю памятных и знаменательных дат. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка протокольных программ проведения массовых мероприятий с участием главы Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Торжественное вручение паспортов молодым гражданам, в рамках всероссийской акции «Мы – граждане России!» | Март 2018 | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Встреча Главы Кыштымского городского округа с кыштымскими студентами | 23.01.2018  15.00  Актовый зал ЮУГК | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Городской конкурс «Краса студенчества» | 25.01.2018  18.00  Народный дом | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Спортивный праздник в рамках Дня Студентов | 30.01.2018  14.00  ФСК | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Митинг, посвященный выводу советских войск из Афганистана | 15.02.2018  14.00  Мемориал «Вечный огонь» | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Городской патриотический конкурс «Курс молодого бойца» | 20-25.02.2018  ДК «Металлургов» | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Игры в школах города по избирательному праву в рамках выборов Президента РФ | Февраль | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Круглый стол на тему выборов | Февраль | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Настольная игра «Президент» среди школьников и студентов | Февраль  ЮУГК | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Посвящение в избиратели – для молодежи, впервые голосующих на выборах | Март ЮУГК | Трегубова М.Р., управление по работе с общественными организациями и молодёжью |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса рисунков «Птицы, лес и я – вместе дружная семья» | I кв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация и проведение городского конкурса экологи-ческих открыток «Зелёная открытка» среди дошкольных образовательных учреждений | Iкв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Межведомственное совещание органов и учреждений системы профилактики по итогам 2017г по раннему выявлению неблагополучных семей | январь-февраль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Проведение межведомственных рейдов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | согласно графику  КЦСОН | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организовать проведение в округе межведомственной профилактической акции «Дети улиц» | февраль | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Чествование юбиляров семейной жизни, вручение свидетельств о рождении в торжественной обстановке | ежемесячно | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация проведения кадастровых работ и рыночной оценки земельных участков | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Организация проведения технической инвентаризации объектов, постановка на кадастровый учет, оценка | февраль – март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Заседания ГМО | 10 01.2018г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Участие школьников в региональном этапе всероссийской и областной олимпиад школьников | январь-февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Ученик года – 2018 | 19-25 января | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный этап областного конкурса «Научно-исследовательских работ патриотической направленности» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Международный день памяти жертв Холокоста | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный этап областного конкурса юных экологов «Тропинка» | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню вывода войск из Афганистана | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Акция «Знамя Победы», день воинской славы России- Сталинградская битва (1943год) | февраль-март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Единый методический день «Современный урок как условие достижения метапредметных результатов обучения» | 28.02.2018г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальные предметные олимпиады для обучающихся 1-4 классов:  Русский язык  Математика  Окружающй мир, литературное чтение | 17.03.2018г.  23.03.2018г.  26.03.2018г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс по авиамоделированию | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Акция «Я- гражданин России»-конкурс социальных проектов | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Конкурс исследовательских работ «Мое открытие» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Конкурс «Неопалимая Купина» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс «Сам себе спасатель» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс «От старины до современности» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Муниципальный конкурс по легоконструированию | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Олимпиада по вопросам избирательного права | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Организация встреч с жителями поселков в рамках подготовки к проведению выборов Президента Российской Федерации | До 18.03. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Мероприятия, посвященные встрече Нового года в поселках Тайгинка, Северный, Слюдорудник, Увильды | 01.01.2018г. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Рождественские встречи для пенсионеров п.Тайгинка | 05.01.2018г. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Новогоднее представление для детей поселков БольшиеЕгусты и Слюдорудник. | 02.01.2018г. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Мероприятия, посвященные «Проводам русской зимы» в поселках | Март 2018г. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Соревнования по хоккею | Январь-февраль 2018г. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества | 3-я декада февраля 2018г. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Мероприятия, посвященные 8 Марта | 1-я декада марта 2018г. | Стуков Н.А., управление по обеспечению жизнедеятельности |  |
|  | Организация торговли на городском мероприятии -праздник «Масленица» | март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация и проведение мероприятий к Дню работника бытового обслуживания | Март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проведение совещаний с руководителями крупных торговых объектов, с собственниками нестационарных торговых объектов, с руководителями предприятий бытового обслуживания и общественного питания | По отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Проведение общественного координационного совета | Февраль-март | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Областная спартакиада учащихся «Олимпийские надежды Южного Урала» по лыжным гонкам, волейболу, баскетболу, хоккею, спортивному ориентированию на лыжах (зона, финал). | весь период | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Комплексная Спартакиада среди предприятий и организаций  Кыштымского городского округа 2018 года (теннис, лыжные гонки, дартс) | весь период | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Областная спартакиада ветеранов труда и спорта | весь период | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Областной турнир по боксу памяти Перевощикова | 19-21 января | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Чемпионат города по волейболу | Февраль-март | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Проведение всероссийских соревнований «Лыжня России» | 11 февраля | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Первенство города по лыжным гонкам Памяти В.А. Макеева и Н.Я. Пимерукова | февраль, март | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Комплексная спартакиада среди учащихся образовательных учреждений Кыштымского городского округа | весь период | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Городские мероприятия среди лиц с ограниченными возможностями | весь период | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Организация выездных приемов по вопросам планирования культурно-массовых мероприятий, работы учреждений культуры в поселках: Северный, Слюдорудник, Тайгинка | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Организация и проведение Рождественской ёлки от имени Губернатора Челябинской области | 12 января | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Интерактивный конкурс фоторгафий# путешествуем по Кыштыму | январь | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Культурно образовательный проект «Встречи в городе. Кыштым. История места» | Январь- февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздник «Масленичный вторник: Заигрыши» | 13 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Мероприятия , посвящённые открытию структурного подразделения «Народный дом» муниципального учреждения «Централизованная клубная система» | 15 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Концертные праздничные программы к Дню Защитника Отечества и к Международному женскому дню | февраль  март | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской праздник «Масленица» | 17 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Митинг, посвященный выводу советских войск из Афганистана | 15 февраля | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Конкурс «Мисс радиозаводчанка» | март | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Неделя детской книги: Фестиваль «Книжное царство, библиотечное государство». Неделя будет посвящена 100-летнему юбилею первой детской библиотеки Кыштыма | март | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской праздник «День работника культуры» | март | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Выставка ярмарка работ мастеров прикладного творчества «Весенний подарок» | 4 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской конкурс для школ «Битва хоров» «Весна-2018» | 28 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздник, посвященный 85-летнему юбилею пос.Слюдорудник «Кварцевые реки, Слюдянские берега» | 3 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Праздничный вечер, посвященный 55 –летию джазового оркестра «Самоцвет» | 10 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Концерты творческих коллективов на избирательных площадках | 18 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Городской конкурс «Птенцы Кыштыма» | 30 марта | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | **6. Перечень контрольных мероприятий** | | | |
|  | Контроль за исполнением поручений губернатора Челябинской области с областных совещаний | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за публикациями в СМИ различного уровня критических замечаний, предложений, вопросов в адрес администрации Кыштымского городского округа, организация подготовки ответов, комментариев | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация и мониторинг за публикацией и обнародованием нормативно – правовых актов администрации Кыштымского городского округа, выпуском телевизионных сюжетов | ежедневно  в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за ходом реализации Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за исполнением поручений главы Кыштымского городского округа с еженедельных оперативных, ежемесячных расширенных, еженедельных аппаратных и еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за выполнением планов работы и основных мероприятий администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль за незаконной установкой рекламных конструкций, направление предписаний о демонтаже | постоянно | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Контроль состояния зелёной зоны округа по выявлению соблюдения санитарного состояния на этих объектах | I кв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль лесной зоны и вдоль обочин федеральных дорог по выявлению захламления ТБО и реклам на деревьях | I кв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль санитарного состояния контейнерных площадок и контейнеров, находящихся на территории КГО | I кв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Контроль за нарушениями в процессе ведения земляных работ объектов благоустройства | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков, установленных для государственной регистрации актов гражданского состояния и совершения других юридически значимых действий | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за правильностью и законностью внесения исправлений и (или) изменений в актовые записи и высылки извещений | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль соблюдения форм и сроков по передаче сведений о государственной регистрации актов гражданского состояния | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Контроль за использованием муниципальных земельных участков  (плановые и внеплановые проверки) | январь - март | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль за использованием муниципального имущества | в течение квартала | Лотов М.Н., комитет по управлению имуществом |  |
|  | Контроль выполнения запросов и рекомендаций | ежемесячно | Маркина О.В.,  управляющий делами |  |
|  | Собеседование с руководителями ДОУ «Организация питания в ДОУ в 2018году» | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг обученности учащихся (воспитанников) образовательных учреждений по безопасности дорожного движения | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг необучающихся детей, подростков и склонных к систематическим (частым) пропускам учебных занятий. | ежемесячно | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг официальных сайтов образовательных организаций | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг занятости в учреждениях дополнительного образования в свободное от учёбы время детей и подростков, состоящих на профилактическом учёте. | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мониторинг оказания муниципальных услуг в электронном виде | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль за эффективным расходованием бюджетных средства «Отчет по исполнению муниципального задания, иной субсидии и расходованию средств иной приносящей доход деятельности» | до 5.03.2018г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Контроль за соблюдением сроков и качества рассмотрения обращений граждан | еженедельно, | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Контроль за предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории Кыштымского городского округа | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль по оформлению документов, предоставляемых поставщиками ЖКУ для оплаты услуг по расчету компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг | ежемесячно | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания, воспитания, образования несовершеннолетних, подопечных, состоящих на учете в отделе опеке и попечительстве | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контрольные обследования условий содержания совершеннолетних недееспособных граждан, над которыми установлена опека | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контрольное обследование сохранности закрепленного жилья и имущества несовершеннолетних и совершеннолетних граждан, стоящих на учете в отделе опеки и попечительства | в течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проверок:  - условий содержания, воспитания, образования, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУ «Приют»;  - организация питания воспитанников МУСО ЦПД «Горизонт» и МУ «Приют»;  - контроль качества предоставляемых социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в МУ «Комплексный центр».  - организация и правильность ведения бухгалтерского учета – правильность начисления и своевременность выплаты заработной платы в подведомственных учреждениях | по отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Контроль за предоставлением информации по мониторингу социально-экономического развития округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за предоставлением отчетности организациями города в рамках формирования муниципальных статистических ресурсов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за применением тарифов на жилищные и коммунальные услуги, оказываемые предприятиями Кыштымского городского округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за размещением временных нестационарных объектов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за санитарным состоянием территорий, прилегающих к торговым объектам | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Контроль за реализацией программы «О социальной поддержки детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Контроль за реализацией подпрограммы «Переселение граждан из жилых помещений, признанных непригодными для проживания» | в течение квартала | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Контроль поступления и финансирования из областного бюджета субсидий, субвенций, дотации | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проверка, контроль и размещение информации (планов закупок, планов-графиков, договоров, исполнение договоров, контрактов) в системе ЕИС | Постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Контроль за выполнением условий энергосервисного контракта | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Контроль соответствия заявок на перечисление денежных средств выделенным ассигнованиям и лимитам ПБС | ежедневно | Зуйкова О.С., отдел бухгалтерского учета и отчетности |  |
|  | Организация работы по обеспечению прав инвалидов в муниципальных учреждениях культуры | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита в муниципальных учреждениях культуры | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Осуществлять контроль исполнения решений вышестоящих органов, постановлений МКДН и ЗП при Правительстве Челябинской области, постановлений Администрации Кыштымского городского округа по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних | в течение года | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Осуществлять контроль исполнения Постановлений комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кыштымского городского округа | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением работ запланированным значениям по проектам | постоянно | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
|  | Контроль за фактическим выполнением мероприятий по реализации муниципальных «дорожных карт» | постоянно | Сырейщикова А.И.,  управление проектами |  |
| **7. Мероприятия по основной деятельности** | | | | |
|  | Подготовка еженедельного рабочего плана главы Кыштымского городского округа | еженедельно | Шилова Н.Н., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация взаимодействия со СМИ муниципального и регионального уровней по информационному освещению деятельности администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация проведения:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | в течение квартала (согласно графику) | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана работы Администрации Кыштымского округа: - на I квартал 2018г.;  - на II квартал 2018г. | до 25 января  до 3 апреля | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка плана основных мероприятий | до 25 числа каждого месяца | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка наградных документов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка пресс – релизов, информационных событий, телесюжетов о деятельности администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация редактуры официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), обновление новостной ленты | ежедневно | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка публичных выступлений, поздравительных адресов, открыток и др. от имени главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Утверждение на 2018 год составов:  - еженедельных оперативных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - ежемесячных расширенных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных аппаратных совещаний при главе Кыштымского городского округа;  - еженедельных рабочих совещаний при главе Кыштымского городского округа. | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы по созданию фотоархива по реализации ключевых мероприятий федеральных, региональных, муниципальных программ, деятельности администрации Кыштымского городского округа в 2017 году | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация работы по содействию в проведении избирательной кампании 2018 года по выборам президента РФ | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра граждан, награждённых Почётной грамотой и Благодарственным письмом главы Кыштымского городского округа | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Ведение реестра опубликованных нормативных правовых актов | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Организация и продвижение официальной страницы «Кыштым» администрации Кыштымского городского округа в социальной сети «ВКонтакте», инстаграм | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Подготовка заявки в план – график закупок на 2018 год в рамках Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | 12 января | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Разработка Подпрограммы «Информационное обеспечение деятельности органов Администрации Кыштымского городского округа» на 2017 – 2019 годы муниципальной программы «Повышение муниципального управления и открытости деятельности органов местного самоуправления Кыштымского городского округа» на 2017-2019 годы | 11 января | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Создание фотопортфолио руководителей администрации Кыштымского городского округа | март | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Проведение процедуры аккредитации журналистов при органе местного самоуправления – Администрации Кыштымского городского округа | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Проведение процедуры аккредитации журналистов при органе местного самоуправления – Администрации Кыштымского городского округа. | февраль | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Создание новостной ленты на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru), организация работы по редактуре размещаемой на сайте информации. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Техническая поддержка:  - официального сайта администрации Кыштымского городского округа [www.adminkgo.ru](http://www.adminkgo.ru);  - локальной сети администрации Кыштымского городского округа. | в течение квартала | Панова Н.К., управление организационно-контрольной работы |  |
|  | Приём описей дел постоянного хранения и по личному составу, номенклатур дел от организаций источников комплектования архивного отдела | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Приём документов от предприятий, организаций, учреждений на постоянное хранение | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Исполнение запросов юридических и физических лиц по вопросам, относящихся к компетенции отдела | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Работа с посетителями читального зала | январь - март | Астахова Е.А., архивный отдел |  |
|  | Мониторинг показаний гамма-фона в Кыштымском городском округе | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация работы с природопользователями, чьи объекты находятся на территории памятника природы оз. Увильды по заключению договора на вывоз отходов и пользования городской свалкой | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Размещение информации экологической направленности на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа в сети Интернет | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Информирование природопользователей округа о постановке на государственный учёт в Управлении Росприроднадзора | в течение квартала | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Провести инвентаризацию земельных участков прибрежной полосы охранной зоны памятника природы, на которых необходимо убрать подтопленную растительность. Участки обозначить на план-схеме оз.Увильды | I кв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Организация и проведение в Кыштымском городском округе мероприятий по предотвращению замора рыбы | Iкв. | Кирьянов Б.А., комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды |  |
|  | Внесение изменений на портале Государственных услуг муниципальных и государственных услуг в электронном виде, утвержденных в Кыштымском городском округе | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Размещение официальной информации на официальном сайте администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Методическое сопровождение процесса перехода Кыштымского городского округа к оказанию услуг в электронном виде | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Разработка и реализация мероприятий направленных на размещение мероприятий по подготовке и размещению общедоступной информации о деятельности органов местного самоуправления Администрации Кыштымского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Техническое сопровождение отделов, управлений и комитетов администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Подготовка документации, получение и внедрение ЭЦП для работы в системах служащими Администрации Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Консультационное сопровождение работы МУ «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Ввод в эксплуатацию ГИС и АИС, поступающих в администрацию Кыштымского городского округа | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Сопровождение вопросов по программному обеспечению навигационного спутникового оборудования ГЛОНАСС | постоянно | Зарубина Е.А., управление информатизации |  |
|  | Создание, формирование и ведение реестра проектов | по мере поступления | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Регистрация проектных предложений | по мере поступления | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Осуществление мониторинга, сопровождения и контроля управления проектами | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Проведение анализа предоставляемой информации о ходе реализации проектов, при необходимости инициирование рассмотрения соответствующих вопросов на заседаниях Муниципального проектного комитета | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Обеспечение соответствия процесса управления проектами установленным стандартам | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Совершенствование инфраструктуры управления проектами | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Подготовка периодической [отчетности](http://sprintinvest.ru/chto-takoe-otchet-o-pribylyax-i-ubytkax-primer) по ключевым направлениям подготовки и реализации проектов | по мере необходимости | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Управление процессом проектного [документооборота](http://sprintinvest.ru/torgovyj-obychaj-obmena-dokumentami-dlya-podtverzhdeniya-sdelki) | постоянно | Сырейщикова А.И., управление проектами |  |
|  | Подготовка дизайн проектов по благоустройству территорий по программе городская среда | В течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на производство земляных работ, приемка благоустройства с оформлением актов (с выездом на место), предписаний | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка разрешений на строительство (на ввод в эксплуатацию) капитальных объектов | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка градостроительных планов земельных участков | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Прием, подготовка и оформление документов для проведения градостроительных советов, публичных слушаний по вопросам застройки | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка актов освидетельствования проведения основных работ для освоения материнского капитала на строительство или реконструкцию индивидуальных жилых домов (с выездом на место) | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка ситуационных планов для физических и юридических лиц, а также для подразделений администрации | в течение квартала | Русак В.В., отдел архитектуры и градостроительства |  |
|  | Подготовка и проведение заседаний Комиссии  по делам несовершеннолетних и защите их прав | 2-ая,4-ая среда ежемесячно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Учёт несовершеннолетних, совершивших правонарушения | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация оперативных мероприятий по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. | по мере необходимости | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Подготовка материалов для представления в суд по вопросам, связанным с направлением несовершеннолетних в специальные учебно-воспитательные учреждения закрытого типа | по мере необходимости | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа | по мере необходимости | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Обновление банка данных на несовершеннолетних, состоящих на учете в КДНиЗП по мерам воспитательного воздействия, банка данных семей «группы риска» и находящихся в социально-опасном положении | 1 раз в квартал | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Прием несовершеннолетних, их родителей и иных граждан по вопросам защиты прав несовершеннолетних детей | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие распространению наркомании на территории Кыштымского городского округа на 2017-2019 годы»  «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Кыштымском городском округе» на 2017-2019гг | постоянно | Павлюк Л.А., отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав |  |
|  | Организация внесения исправлений и (или) изменений, отметок в первые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Организация направления извещений и заключений о внесении исправлений и (или) изменений во вторые экземпляры актовых записей. | в течение квартала | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Разработка предложений в проект сметы расходов отдела ЗАГС на год. | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ исполнения сметы расходов. | 1 раз в месяц | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Анализ и исполнение по плану-графику  размещение заказов на поставку товаров,  выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на 2018 год | 1раз в месяц | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Обновление информационных стендов и сайта | по мере необходимости | Шувалова М.А., отдел ЗАГС |  |
|  | Проведение оперативных совещаний с подведомственными отделами | Еженедельно, по пятницам, 11.00 | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Взаимодействие с ТИК по вопросам выборов президента Российской Федерации | Постоянно | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Формирование кадрового резерва | постоянно | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Проведение аттестации, экзаменов на присвоение классных чинов муниципальным служащим администрации Кыштымского городского округа | Март 2018 г. | Маркина О.В., управляющий делами |  |
|  | Разработка методических рекомендаций по разработке нормативно-правовой документации профилактики ДДТТ, в том числе информация на сайт ОУ | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Участие в диагностике уровня индивидуальных достижений метапредметных планируемых результатов обучающихся 7 классов | Январь-март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Собрание родителей детей-инвалидов, осуществляющих обучение и воспитание детей по основным общеобразовательным программам самостоятельно на дому | 16.01.2017г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Семинар для участников регионального конкурса «Педагог – 2018» «Учебное занятие и его самоанализ» | 24.01.2018 г. | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | ГМО специалистов коррекционной педагогики. | январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мероприятия по формированию и ведению РИС ГИА в 2017/2018 уч. году | январь-март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Собеседование с руководителями ОУ «Подготовка учащихся 9, 11-х классов 2017-2018 учебного года к государственной итоговой аттестации». | февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Методический практикум для участников регионального конкурса «Педагог 2018»  « Подготовка к разговору с учащимися» | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Разработка методических рекомендаций по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярный период | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Подключение ОО к ФИС ФРДО | Январь-февраль | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Подготовка информационных систем для проведения приемной кампании в 1 классы в 2018 году | Январь | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Мероприятия по подготовке к участию обучающихся 4, 5, 6 классов в РИКО, ВПР. | март | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Подготовка и проведение итогового собеседования девятиклассников в 2017-2018 учебном году в рамках мероприятий по мониторингу качества подготовки выпускников | 14-16 февраля | Попинако С.П., управление по делам образования |  |
|  | Прием граждан с письменными обращениями в адрес главы округа, заместителей главы Кыштымского городского округа, предоставление информации и консультаций гражданам по личным вопросам | ежедневно, согласно графику приема | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация проведения «горячей линии» главы округа с населением совместно с АНО «Кыштымский рабочий» | январь-март | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Прием и обработка обращений из Правительства РФ, Правительства Челябинской области, с официального сайта Администрации Кыштымского городского округа | ежедневно | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Запись на личный прием граждан к главе округа, к заместителям главы, начальникам управлений и отделов, организация личного приёма главы | в течение квартала | Устинова Ю.А., отдел по работе с обращениями граждан |  |
|  | Организация работы с документами, письменными и устными обращениями граждан, поступившими в УСЗН администрации Кыштымского городского округа. Контроль за сроками исполнения. | По мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация и проведение встреч с Советом ветеранов Кыштымского городского округа, общественными организациями инвалидов, КО ЧОРОО «Дети погибших защитников отечества. Память сердца» по вопросам предоставления мер социальной поддержки | По отдельному графику | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Формирование и утверждение муниципальных заданий на 2018 год для учреждений, в отношении которых УСЗН администрации Кыштымского городского округа осуществляет функции и полномочия учредителя | январь | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по формированию заявок на финансирование социальных выплат в Минсоцотношений и Финуправление администрации Кыштымского городского округа | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка проектов приказов УСЗН администрации Кыштымского городского округа и актов-заключений по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка актов обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних граждан, совершеннолетних граждан при установлении опеки (попечительства), организации приемной семьи, усыновлении, продаже жилого помещения, где собственником (сособственником) является несовершеннолетний ребенок | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Выдача разрешений на снятие денежных средств со счетов несовершеннолетних детей, совершеннолетних недееспособных | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Направление кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители в Челябинский областной центр социальной защиты «Семья» на диагностику готовности кандидатов к принятию ребенка, оставшегося без попечения родителей в свою семью | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Подготовка документов для определения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственные учреждения на полное государственное обеспечение | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по назначению и выплате гражданам субсидий, пособий, компенсаций, других социальных выплат | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по оформлению документов для реабилитации и реадаптации отдельных категорий детей в ЧОЦСЗН «Семья», Кусинском реабилитационной центре, МУСО «Социальный приют для детей и подростков Кыштымского городского округа» | в течение квартала согласно разнарядке Минсоцотношений и по мере необходимости | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Проведение выездных приемов в поселках Кыштымского городского округа (Тайгинка, Увильды, Слюдорудник, Северный, Б. Егусты), на предприятиях и в организациях округа | В соответствии с утвержденным графиком | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Формирование личных дел граждан (семей) для признания их малоимущими, в целях предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда, рассмотрение обоснованности признания граждан малоимущими, формирование заключений о признании граждан малоимущими, передача личных дел малоимущих граждан в жилищный отдел Администрации Кыштымского городского округа | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация работы по определению права, оформлению, выдаче и учету удостоверений, справок различным категориям граждан, имеющим право на меры социальной поддержки в соответствии с действующим законодательством | В течение квартала | Лашманова С.Г., управление социальной защиты населения |  |
|  | Организация проведения балансовых комиссий по муниципальным предприятиям города, комиссий по инвестициям | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Выполнение работ в рамках программы сбора муниципальных статистических ресурсов | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка аналитического материала и сравнительный анализ основных технико-экономических показателей работы предприятий округа и экономики округа в целом за 2016 год и каждый месяц 2017 года | февраль (годовая)  ежемесячно | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации и ведение реестра предприятий бытового обслуживания, торговых предприятий | по отдельному графику | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Подготовка информации для схемы дислокации торговых объектов | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Анализ состояния производственного травматизма в округе | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Организация работы по аттестации рабочих мест | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Сбор докладов главных распорядителей средств местного бюджета о результатах и основных направлениях деятельности и подготовка заключений о соответствии доклада основным направлениям социально-экономического развития округа | в течение квартала | Заикин А.А., управление стратегического развития и привлечения инвестиций |  |
|  | Обеспечение тренировочного процесса, проведение соревнований согласно календарному плану | в течение всего периода | Белов С.Г., управление по физической культуре, спорту и туризму |  |
|  | Прием граждан по вопросам жилищной сферы | ежедневно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Формирование, подготовка вопросов на жилищную комиссию, организация и проведение заседаний жилищной комиссии | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Обследование жилья по заявлениям граждан | по мере поступления | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Разработка, согласование с соответствующими службами и предоставление на утверждение главе Кыштымского городского округа проектов постановлений по жилищным вопросам | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Ведение книги о распределении жилой площади по договорам социального найма | постоянно | Олейник Л.Н., жилищный отдел |  |
|  | Исполнение местного бюджета в 2018 году в порядке установленным бюджетным законодательством | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Составление реестра расходных обязательств Кыштымского городского округа за 2017 год | февраль | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Возврат в областной бюджет неиспользованных остатков субсидий, субвенций 2017 года | январь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с бюджетными учреждениями по формированию планов финансово-хозяйственной деятельности в программе АЦК- финансы, проверка планов ФХД | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проверка, регистрация и учет соглашений бюджетных учреждений в соответствии с бюджетом Кыштымского городского округа | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Анализ финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений Кыштымского городского округа за 2017 год | январь-март | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Сведения об отдельных показателях исполнения бюджета | до 2 числа ежемесячно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Прием, проверка, обработка сведений об операциях с целевыми субсидиями на бумажном носителе и в электронном виде | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проверка и согласование распоряжений на перечисление средств с текущих счетов финансового управления | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Прием, проверка, обработка уведомлений о предельных объемах финансирования, расходных расписаний по расходам, финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Создание и обработка справок по расходам, по учреждениям финансирование которых осуществляется через лицевые счета, открытые в отделении УФК | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Формирование и выдача выписок с лицевых счетов казенным, бюджетным, автономным учреждениям | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Ведение реестра участников и неучастников бюджетного процесса в ГИС «Электронный бюджет» | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Внесение изменений в юридические дела казенных, бюджетных, автономных учреждений | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Организация работы по составлению уточненного реестра расходных обязательств | январь | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Составление прогноза поступлений налоговых и неналоговых доходов в местный бюджет по оперативным данным предприятий, организаций, администраторов доходов бюджета | ежемесячно  до 8 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Текущий анализ поступления доходов в местный бюджет, подготовка данных о поступлении за текущий день | ежедневно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с программой АЦК 2018:  - разноска уведомлений об изменении бюджетных назначений и кассового плана по доходам местного бюджета на 2017 год, в том числе по налоговым и неналоговым доходам в соответствии с принятыми решениями Собрания депутатов Кыштымского городского округа и межбюджетным трансфертам в соответствии с уведомлениями об ассигнованиях из областного бюджета; | ежемесячно  до 10 числа | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с главными администраторами поступлений в местный бюджет по анализу и планированию поступлений в бюджет доходов от использования муниципального имущества, арендной платы за землю, штрафных санкций, государственной пошлины и др. | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Проведение контроля на не превышение сумм планируемых платежей над планом закупок; сумм планов закупок товаров, работ, услуг над суммами утвержденных лимитов и планов финансово-хозяйственной деятельности | постоянно | Кокуркина М.Н., финансовое управление |  |
|  | Работа с обращениями граждан | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа штаба в ходе работы жилищно-коммунального комплекса в ОЗП 2017-18 годов | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с ресурсоснабжающими организациями и УК | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Разработка подпрограммы «Реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Кыштымского городского округа» на 2018-2010 годы | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Актуализация схем теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения. | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Проведение мониторинга аварийности на наружных сетях теплоснабжения | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с частным сектором, председателями уличных комитетов | в течение квартала | Минаева А.Ш.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с организацией МКП «Дорсервис» по очистке и уборке дорог | в течение квартала | Минаева А.Ш.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа с Управляющими компаниями | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Работа по вопросам капитального ремонта | в течение квартала | Мирасова Р.Г.,  управление городского хозяйства |  |
|  | Заключение Соглашений о финансировании с Министерством строительства и инженерной инфраструктуры ЧО, Министерством сельского хозяйства ЧО, Министерством дорожного хозяйства ЧО | в течение квартала | Власова Е.С.  управление городского хозяйства |  |
|  | Планирование, разработка и размещение документации по закупкам, проведение процедур, заключение договоров по основным направлениям деятельности Управления | в течение квартала | Власова Е.С.  управление городского хозяйства |  |
|  | Участие в проведении семинаров работников культуры, педсоветов Детской школы искусств | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Проведение оргкомитетов по вопросам и организации проведения культурно – массовых мероприятий, в том числе структурного подразделения «Народный дом» муниципального учреждения «Централизованная клубная система» | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Решение организационных вопросов по Объектам культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности | В течение квартала | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Подготовка заседания коллегии по вопросам культуры | февраль | Казакова Л.Г., управление по культуре |  |
|  | Чистка дорог от снега в поселках | Январь-февраль | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Подсыпка дорог и улиц поселков противогололедным материалом, грейдирование дорог | Январь-март | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Замена ведер на колодцах, очистка территории возле колодцев от снега и льда | Январь-март | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Очистка улиц поселков от мусора | Январь-март | Стуков Н.А., управление поселками |  |
|  | Уборка новогодних елок в поселках | Февраль | Стуков Н.А., управление поселками |  |

Галкина М.Н.,

управления организационно-контрольной работы